



# 国スポーツ事務担当者マニュアル



公益財団法人宮崎県スポーツ協会



# I 国スポ参加申込みについて

## ■ 参加申込み期日

令和6年度 第78回国民スポーツ大会関係  
参加申込関係入力・提出県内締切日について

### 1 令和6年度第44回九州ブロック大会(宮崎大会)

締切期日 (県スポ協)	競 技
4月15日(月)	カヌー(スラローム・ワイルドウォーター) (1競技)
6月5日(水)	馬術、テニス、体操(競技・新体操・トランポリン) スポーツクライミング、水泳(アーティスティックスイミング、水球)、ローイング、バレーボール(ビーチバレー) カヌー(スプリント)、空手道、ゴルフ、ボウリング (11競技)
7月10日(水)	サッカー、バレーボール(6人制)、バスケットボール、ウェイトリフティング、ハンドボール、ソフトテニス、卓球、軟式野球 フェンシング、柔道、ソフトボール、弓道、ライフル射撃、剣道 アーチェリー、銃剣道、なぎなた、ホッケー、バドミントン ラグビーフットボール (20競技)
11月1日(金)	アイスホッケー (1競技)

### 2 第78回国民スポーツ大会(SAGA2024国スポ)

締切期日 (県スポ協)	競 技
7月31日(水)	水泳、ローイング、バレーボール(ビーチバレーボール)、体操 レスリング、セーリング、自転車、相撲、カヌー、ボウリング ゴルフ、トライアスロン、馬術、テニス、空手道 スポーツクライミング、クレール射撃 (17競技)
8月21日(水)	陸上競技、サッカー、ウェイトリフティング、ソフトテニス 軟式野球、フェンシング、ソフトボール、弓道、ライフル射撃 剣道、バレーボール(6人制)、バドミントン (12競技)
8月28日(水)	バスケットボール、柔道、アーチェリー、銃剣道、なぎなた ホッケー、ラグビーフットボール (7競技)
9月2日(月)	ハンドボール、卓球、高等学校野球 (3競技)

### 3 第78回国民スポーツ大会(SAGA2024国スポ)結団壮行式【予定】 令和6年9月20日(金) 宮崎市民プラザ



# I 国スポ参加申込みについて

## ■ 参加申込み手続きの流れ

1 申込に係る書類等の準備



2 新JSP0システムによる参加申込み  
手続き（入力作業）



3 県スポ協会へ関係書類・データの  
送付



4 県スポ協会におけるチェック



5 不備があった場合は「差戻」によ  
り訂正作業



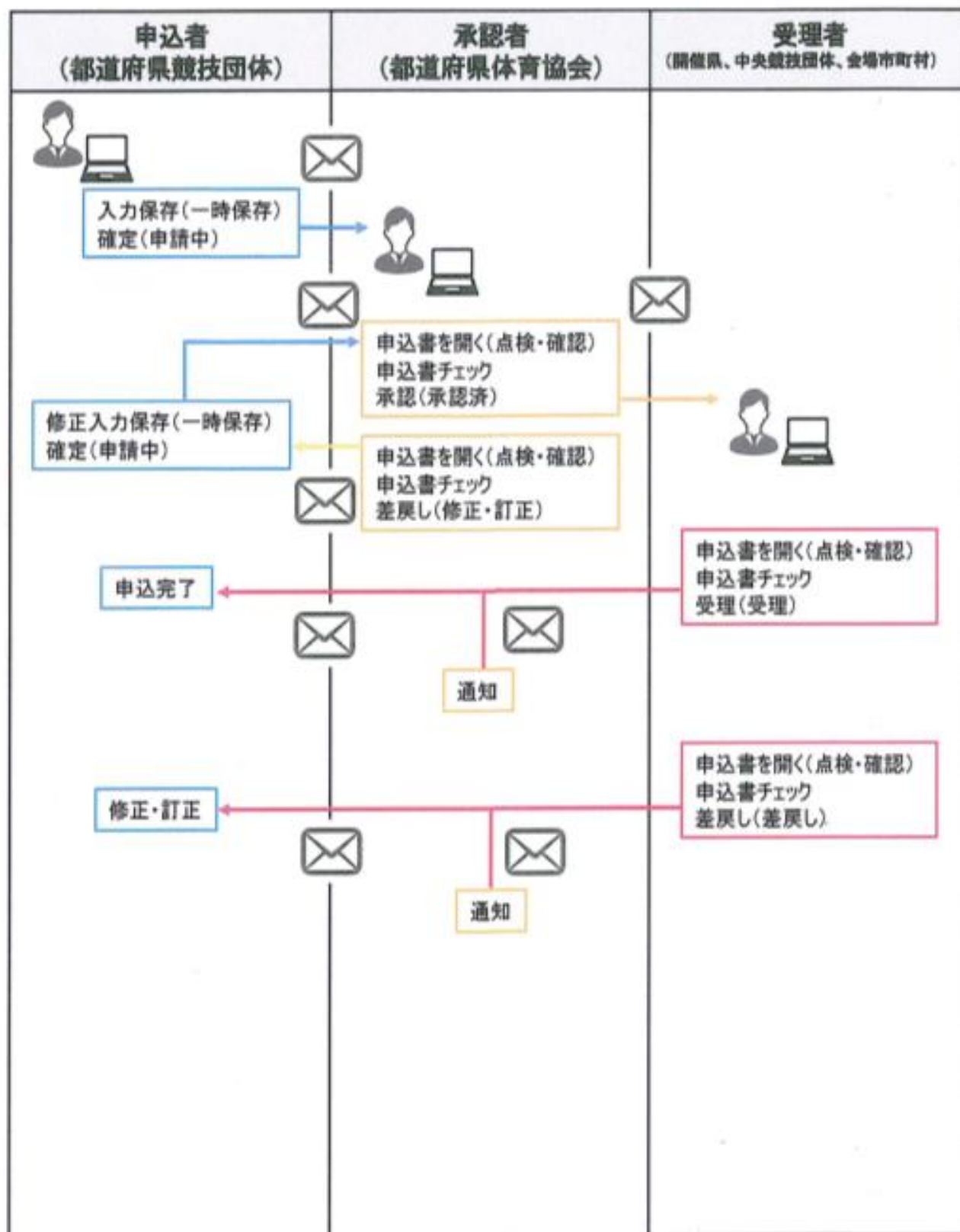
## 1 申込に係る書類等の準備

- ① インターネットに接続可能なパソコン  
国スポの参加申込みはインターネットによる申込になります。
- ② 新国スポシステムのユーザID及びパスワード  
システムにログインするには、各競技団体毎の「ID」と「パスワード」が必要です。新システムの「ID」と「パスワード」は、すでに周知済みです。不明な場合は、県スポ協会までお問い合わせください。
- ③ 連絡先のEメールアドレス  
システムにログインする際にセキュリティの関係で毎回「ワンタイムパスワード」を入力する必要があります。  
「ワンタイムパスワード」を受け取る連絡先のEメールアドレスを日本スポーツ協会に登録しておく必要があります。  
各競技団体の国スポ事務担当者が変更になった場合など登録変更手続きが必要です。
- ④ **過去2年分の参加申込書**  
「国体参加履歴」などを確認するために過去2年分の参加申込み書があると便利です。国体終了後にデータ修正が行われているケースがあるので、当年度の入力作業前にシステムから印刷してください。
- ⑤ 登録監督・選手の入力に必要な情報  
登録に必要な監督や選手の情報を集約しておく必要があります。県スポ協会に提出する名簿にある情報の他に、競技団体固有の情報もありますのでご確認ください。  
また、本国スポ申込時には「ドーピング検査同意書」のチェックが必要になりますので、事前に「ドーピング検査同意書」を選手から受け取っておく必要があります。



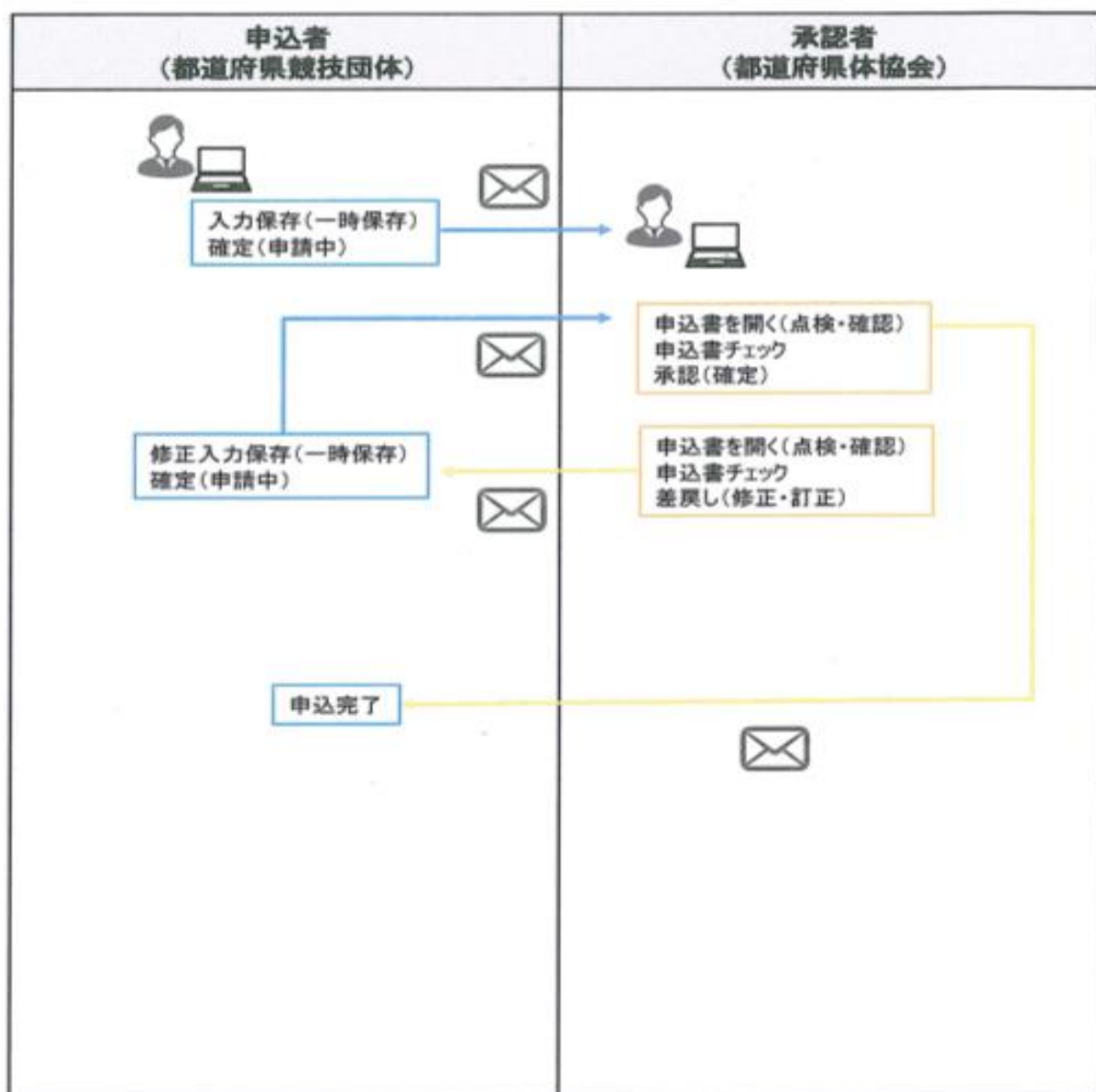
## 2. 本システムにおける参加申込みの流れ

### 2.1 競技参加申込書





## 2.2 ふるさと利用申込書



### 注意！！

まず「ふるさと申込」を行った後に、「競技参加申込」を行うこと。先に「ふるさと申込」を行っていないと、ふるさと選手の情報「競技参加申込」に反映されないため。



「ワンタイムパスワード」の登録変更は様式(下記参照)で県スポ協会国スポ担当に依頼

入力する当日に依頼されても登録変更ができないので余裕を持って依頼すること。

※日本スポーツ協会には県スポ協会が依頼する。

第78回国民スポーツ大会・第7回国民スポーツ大会冬季大会  
参加申込におけるメールアドレスの変更申請様式

送信先 : oe@miyaspokyo.or.jp  
FAX: 0985-58-5630

変更前		変更後
	→	

登録メールアドレスについては、セキュリティの関係上、フリーメールアドレス(yahooメール、gメール、hotmail等)はご使用できません。必ずプロバイダ契約をしているメールアドレスであるかをご確認下さい。

令和 年 月 日

競技団体名

記載責任者

※ フリーメールアドレスは使用できないので注意！！



## ログイン（参加申込みシステム）

ログインする場合は、下記のURLへアクセス

<https://jspo-entry.japan-sports.or.jp>

県スポ協会HPの

「国民スポーツ大会・競技力向上」

にもリンクを貼り付けてあります。





# 参考

## 3. 共通機能

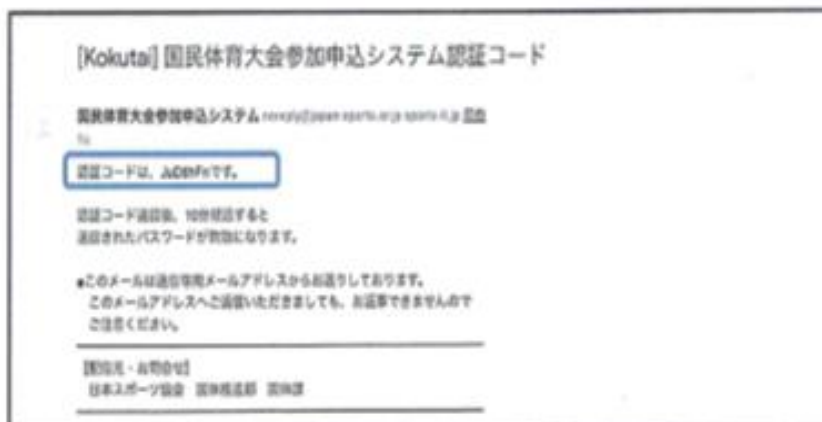
### 3.1 ログイン

- ①本システムにアクセスします。 システムURL: <http://jspo-entry.japan-sports.or.jp>
- ②下記のログイン画面が表示されたら、アカウント、パスワード を入力し「ログイン」をクリックします。  
※JSPPOからお知らせがある場合は、赤枠部分に表示されます。

[図:3.1-1 ログイン]



- ③登録メールアドレスに 認証コード が記載されたメールが届きます。



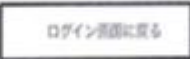




## 参考

④ 認証コード を入力し「認証」をクリックします。

[ ログイン、認証画面のボタン説明 ]

ボタン・項目	説明
	本システムにログインします
	認証コードを読み取りトップ画面を表示します
	ログイン画面(前画面)に戻ります

※ログイン情報に誤りがある場合は、エラーメッセージが表示されます。

※ログイン情報は、日本スポーツ協会が配布した情報を入力してください。

ログイン情報が不明な場合は、日本スポーツ協会までお問い合わせください。

※システムログイン後、10分間操作が行われないと自動でログアウトしますので、再度ログインをしてください。

入力内容が保存されない場合もありますので、ご注意ください。



## メンテナンス

申込システムを初めて利用する方は（組織の会長氏名が変わった、担当者が変わった場合など）、  
「メンテナンスメニュー」にて、

- ・ 組織マスタの「組織名・略称・会長姓/名」
- ・ アカウントマスタの「姓/名・セイ/メイ・メールアドレス」

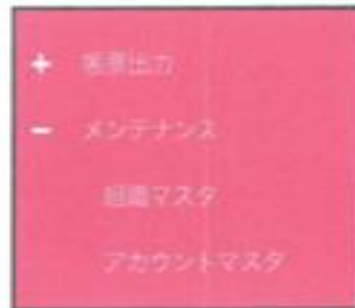
を編集してください。



## 参考

### 5. メンテナンス

メンテナンスメニューから、マスタ管理や大会の設定を行います。



#### 5.1 組織マスタ

①組織マスタでは、自組織情報の確認・編集をおこないます。  
メニューから「組織マスタ」をクリックします。



②組織の登録情報が表示されます。内容を確認するには「編集」をクリックします。





## 参考

③編集・確認が完了したら「保存」をクリックします。(編集可能項目は青枠部分です)

The screenshot shows a web-based form titled '組織マスタ' (Organization Master). The form is divided into several sections:
 

- 組織名 (Organization Name):** Includes a dropdown menu for '所属組織名' (Organization Name) and a text input for '略称' (Abbreviation).
- 組織区分 (Organization Type):** A dropdown menu.
- 都道府県 (Prefecture):** A dropdown menu.
- 競技 (Sport):** A grid of checkboxes for various sports such as Baseball, Football, Basketball, etc.
- 銀行名/支店名 (Bank Name/Branch Name):** Text input fields.
- 口座区分/口座番号/口座名義 (Account Type/Number/Name):** Text input fields.
- 会長姓/名 (Chairman Name):** Text input field.

 A red box highlights the '保存' (Save) button in the top right corner. A blue box highlights the '所属組織名' dropdown and the '略称' field. The bottom section of the form is enclosed in a blue border, indicating it is the focus of the instruction.

画面項目	説明
組織名	所属している組織を表示します
略称	組織名の略称を表示します
組織区分	組織区分を表示します
都道府県	所属の都道府県を表示します
競技	所属競技を表示します(都道府県競技団体、中央競技団体のみ)
銀行名/支店名	組織の銀行名/支店名を表示します
口座区分/口座番号/口座名義	口座情報を表示します
会長姓/名	会長名を入力します



## 参考

### 5.2 アカウントマスタ

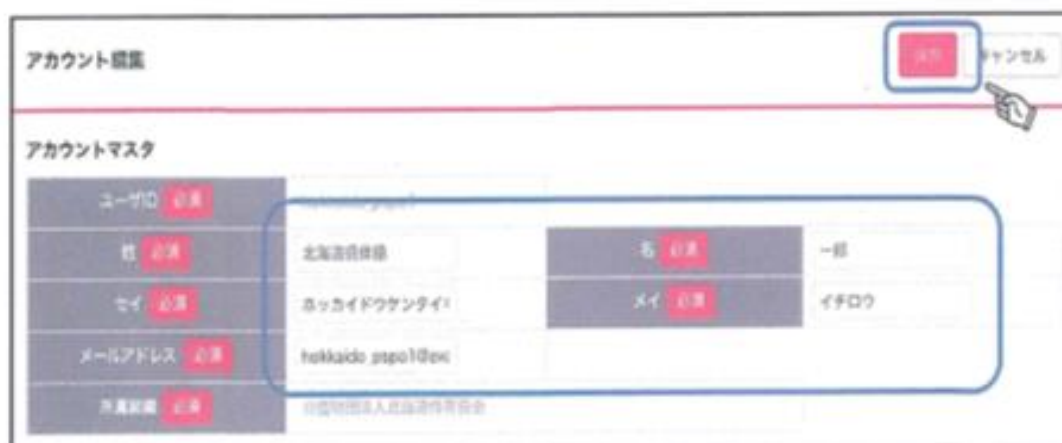
①アカウントマスタで本システムにログインするユーザー情報の確認・編集をおこないます。  
メニューから「アカウントマスタ」をクリックします。



②自組織のアカウント情報が表示されます。内容を確認するには「編集」をクリックします。



③必要であれば編集をし、「保存」をクリックします。編集可能箇所は青枠内です。





画面項目	説明
ユーザーID	ログイン時に必要なIDを表示します※編集不可
姓/名	アカウント利用者の姓名を表示します
セイ/メイ	アカウント利用者の姓名カナを表示します
メールアドレス	アカウント利用者のメールアドレスを表示します ※申込書の処理メールが届くアドレスです
所属組織	アカウント利用者が所属する組織を表示します

## 参考

### アカウントマスタ指示ボタン



アカウント編集

アカウントマスタ

ユーザーID <b>必須</b>	hokkaido_pjpopi	姓 <b>必須</b>	一部
姓 <b>必須</b>	北海道協会	セイ <b>必須</b>	イチロウ
セイ <b>必須</b>	ホッカイドウケンタイ	メイ <b>必須</b>	
メールアドレス <b>必須</b>	hokkaido_pjpopi@ex		
所属組織 <b>必須</b>	公益財団法人北海道協会		

保存 キャンセル

ボタン	説明
	編集画面を開きます。
	入力内容を保存します。
	入力・編集をキャンセルします。



## ふるさとと申込

「ふるさとと申込」は「ふるさと選手制度を活用する者」がいる場合に、「**競技参加申込書**」を登録する前に入力を行います。

※申込（ふるさと、競技）を行う場合は、大会一覧の中から該当する大会を選択してください。

### 8. ふるさと参加申込書

#### 8.1 ふるさと参加申込書\_詳細

参考

#### ふるさと申込書





## 国民スポーツ大会ふるさと選手制度

1. 成年種別に出場する選手は、開催基準要項細則第3項[本則第8項第1号及び第10項第4号(参加資格及び年齢基準等)]に基づき、下記のいずれかを拠点とした都道府県から参加することができる。
  - (1) 居住地を示す現住所
  - (2) 勤務地
  - (3) ふるさと
2. 「ふるさと」とは、卒業小学校、卒業中学校又は卒業高等学校のいずれかの所在地が属する都道府県とする。  
ただし、JOCエリートアカデミーに係る選手については、別に定める「JOCエリートアカデミーに係る選手の参加資格の特例措置」第3項により取り扱うものとする。
3. 我が国の競技力向上を支援する観点より、日本国籍を有する者及び「永住者」については、日本における滞在期間に関わらず、本制度を活用できるものとする。
4. 「ふるさと選手制度」を活用し参加を希望する選手は、予め所定の方法により「ふるさと」を登録しなければならない。なお、一度登録した「ふるさと」は、変更できないものとする。
5. 「ふるさと」から参加する選手は、開催基準要項細則第3項-(1)-1-③(国内移動選手の制限)に抵触しないものとする。
6. ふるさと選手制度の活用については、原則として、1回につき2年以上連続とし、利用できる回数は2回までとする。
7. 参加都道府県は「ふるさと選手」を所定の様式、方法により、当該大会実施要項で定めた参加申込み締切り期日までに、公益財団法人日本スポーツ協会宛に提出する。
8. 本制度の改廃は、国民スポーツ大会委員会の決議を経て行う。



## 参考

### 8.2 選手を登録する

①選手一覧の「追加」をクリックします。



②選手情報入力画面が表示されます。

必要事項を入力し、「変更を保存」をクリックします。

入力をキャンセルする場合は、「キャンセル」をクリックします。※入力内容は保存されません。

編集

変更を保存 キャンセル

選手

基本情報

氏名 <b>必須</b>	姓	名 <b>必須</b>	フリガナ	英字体 <input type="checkbox"/>
氏名カナ <b>必須</b>	フリガナ	名カナ <b>必須</b>	フリガナ	名寄せ <input type="checkbox"/>
旧姓	旧姓	旧名	旧名	
旧姓カナ	フリガナ	旧名カナ	フリガナ	
生年月日 <b>必須</b>	2000 年 01 月 01 日	性別 <b>必須</b>	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	
年齢	19歳 ※2019年04月01日時点	JOCエリートアカデミー	<input type="checkbox"/>	
学校名 <b>必須</b>	宮崎県立総合体育センター	卒業区分 <b>必須</b>		
ふるさと利用回数 <b>必須</b>				

③完了画面が表示され、登録が完了しました。



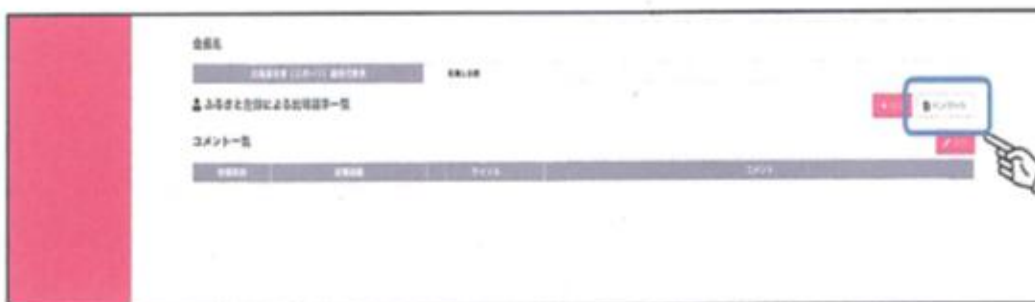


## 参考

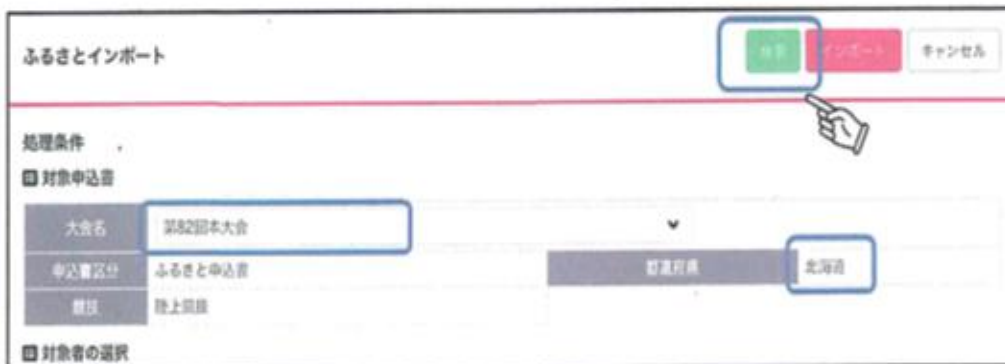
### 8.3 ふるさと選手情報をインポートする

ふるさと登録選手情報を指定した大会からインポートすることができます。

①ふるさと登録による出場選手一欄の「インポート」をクリックします。



②インポート対象者検索画面が表示されます。条件を設定し「検索」をクリックします。



画面項目	説明
大会名	検索対象の大会名をプルダウンより選択します。
申込書区分	検索対象の申込書を表示します。
都道府県	検索対象の都道府県を表示します。
競技	検索対象の競技を表示します。



## 参考

③対象者一覧が表示されます。インポートする選手を選択し、「インポート」をクリックします。

ふるさとインポート

戻る **インポート** キャンセル

処理条件

対象申込書

大会名	第82回本大会	▼
申込書区分	ふるさと申込書	都道府県 北海道
種別	陸上競技	

対象者の選択

選択	対象者	生年月日
<input checked="" type="checkbox"/>	鈴木 一郎(スズキ イチロウ)	1994/02/06
<input checked="" type="checkbox"/>	名無し 沙希(ナナシ サキ)	1995/11/12
<input type="checkbox"/>	名無し 彩珠(ナナシ サエ)	1993/05/15
<input type="checkbox"/>	名無し 桜花(ナナシ ハルカ)	1998/03/16
<input type="checkbox"/>	名無し 奈々美(ナナシ ナナミ)	1998/04/13

画面項目	説明
選択	インポート対象者の選択欄です。
対象者	インポート対象者の氏名(カナ)を表示します。
生年月日	インポート対象者の生年月日を表示します。

④完了画面が表示され、登録が完了しました。






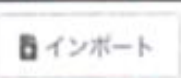
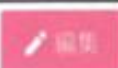


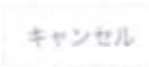

## 参考

⑤一覧に追加されました。「編集」をクリックし、必要な情報を入力してください。



選手追加指示ボタン



ボタン	説明
	申込書に情報を追加します。クリックすると入力画面が表示されます。
	インポート画面を表示します。
	入力内容を編集します。クリックすると編集画面(入力画面)が表示されます。
	情報を削除します。
	入力された内容を保存します。
	入力、作業を中止します。
	申込書を印刷します。



## 競技申込

「競技参加申込」の項目名や入力方法は、各競技、各種別により異なります。

入力に必要な監督・選手の情報間違えないように注意してください。兼任監督を登録するには、先に対象の選手を登録する必要があります。

選手登録の際は、選手一覧の「追加」をクリックし、必要な情報を入力し、「変更を保存」をクリックしてください。ふるさと利用をする場合は、「ふるさと利用」をクリックし、その後の作業を行ってください。監督・選手・予備登録選手のインポートも可能です。

参加資格については各競技団体でしっかり確認してください。判断が難しい場合は、早めに県スポ協会にお問い合わせください。

ドーピング検査同意書に関する確認項目については、「国民スポーツ大会ドーピング検査同意書」に署名捺印され、20歳未満の選手は親権者同意欄にも署名捺印されていることを確認の上、申し込みをお願いいたします。



## ①追加システム：名寄せ

### 名寄せ

本システムでは、過去大会に出場履歴がある監督・選手についてデータの統合をおこなうため「名寄せ」の処理をします。  
名寄せの手順は以下です。

# 参考

1-基本情報を入力後、「名寄せ」をクリックします。

登録

専任監督

基本情報

氏名	氏名	漢字体
氏名カナ	氏名カナ	名寄せ
生年月日	性別	男性 女性
年齢	19歳 @2019年04月01日時点	
名寄せ	利用可能な場合は名寄せボタンを押し、名寄せを実行してください。	

名寄せ

2-基本情報の 氏名 氏名カナ 生年月日 性別 が一致した過去大会出場者(監督・選手)を同一人物候補として一覧に表示します。

基本情報

氏名	監督	氏名	太郎	漢字体	無
氏名カナ	カントウ	氏名カナ	タロウ	名寄せ	有
生年月日	1971年01月16日	性別	男性 女性		
年齢	48歳 @2019年04月01日時点				
名寄せ	87edc27e-9808-11e9-ac59-0242ac140002				

名寄せ

名寄せ

大会名	都道府県	職別	種別名	申込種別名
第72回国民体育大会(愛媛県)	北海道	向上競技	監督	朝練
第73回国民体育大会(福井県)	北海道	向上競技	監督	朝練

名寄せする

新規登録

3-同一人物のデータを選択し、「名寄せする」をクリックします。  
一覧のデータと別人として登録する場合は、「新規登録」をクリックします。



## ①追加システム：名寄せ

# 参考

-画面詳細項目-

画面項目	説明
氏名(青枠)	名寄せ対象者(同一人物候補)の氏名を表示します。
大会名	名寄せ対象者が出場した大会名を表示します。
都道府県	名寄せ対象者が出場した都道府県を表示します。
競技	名寄せ対象者が出場した競技を表示します。
種別名	名寄せ対象者が出場した種別を表示します。
申込書種別	名寄せ対象者が申込をした申込書種別を表示します。

4-名寄せ処理が完了しました。





## ②追加システム：資格チェック

### 日本スポーツ協会公認指導者資格チェック

本システムより、監督申込項目にて、指導者番号入力、資格チェック、本人確認が必須になりました。  
※サッカー、バスケットボールを除く。

手順は以下です。

1-日本スポーツ協会公認指導者資格番号を入力し、「指導者チェック」をクリックします。

**参考**

日本スポーツ協会公認 指導者資格情報 **公開**

日本スポーツ協会公認 指導者資格番号 0000011

指導者チェック

日本スポーツ協会公認 指導者情報

2-基本情報と番号を参照し、合致する資格情報が表示されます。「指導者本人確認」欄にチェックを入れます。

日本スポーツ協会公認 指導者資格情報 **公開**

日本スポーツ協会公認 指導者資格番号 0000011

指導者チェック

日本スポーツ協会公認 指導者情報 体育資格/有知期間/登録状況/資格取得  
助上競技コーチ1 /2019-09-30/有効/更新可

指導者本人確認

※複数競技の資格を持っている場合は、入力している申込書の競技に紐づく資格のみ表示されます。

3-情報が合致しない場合はエラーメッセージが表示されます。  
正しい情報を入力し、再度「資格者チェック」をクリックします。

日本スポーツ協会公認 指導者資格情報 **公開**

日本スポーツ協会公認 指導者資格番号 0000012

指導者チェック

指導者が見つかりませんでした

日本スポーツ協会公認 指導者情報

※更新手続きを行わなければ、資格が喪失する可能性がある場合には警告メッセージが表示されます。  
必ず本人または、都道府県体育協会に問合せの上、参加申込みを行ってください。

日本スポーツ協会公認 指導者資格情報 **公開**

日本スポーツ協会公認 指導者資格番号 0000011

指導者チェック

日本スポーツ協会公認 指導者情報 体育資格/有知期間/登録状況/資格取得  
助上競技コーチ1 /2019-09-30/有効/更新可

指導者本人確認

※当該者の公認スポーツ指導者資格は9月30日で有効期限が切れます。現状では、団体登録の資格を有しておりますので、手続状況を確認の上、申込手続を行ってください。所定の期日までに更新手続を行わない場合、登録資格喪失となりますので、ご注意ください。



### ③追加システム：出場区分変更

#### 7.8 選手(監督・予備登録選手など)の出場区分を変更する

登録した選手の出場区分を変更できます(例:選手から予備登録など)。

※競技固有項目情報を引き継がれませんので、入れ替え後、「編集」をクリックし、入力してください。

①入れ替えたい選手欄の「選手の入れ替え」をクリックします。

参考



②選手の入れ替え画面が表示されます。

入れ替え先(変更後の出場区分)を選択し「決定」をクリックします。

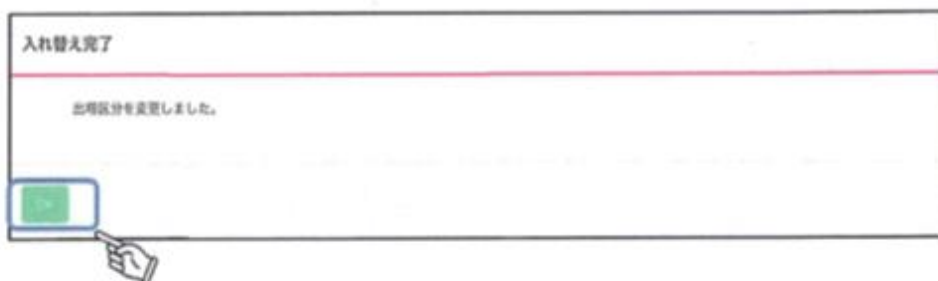




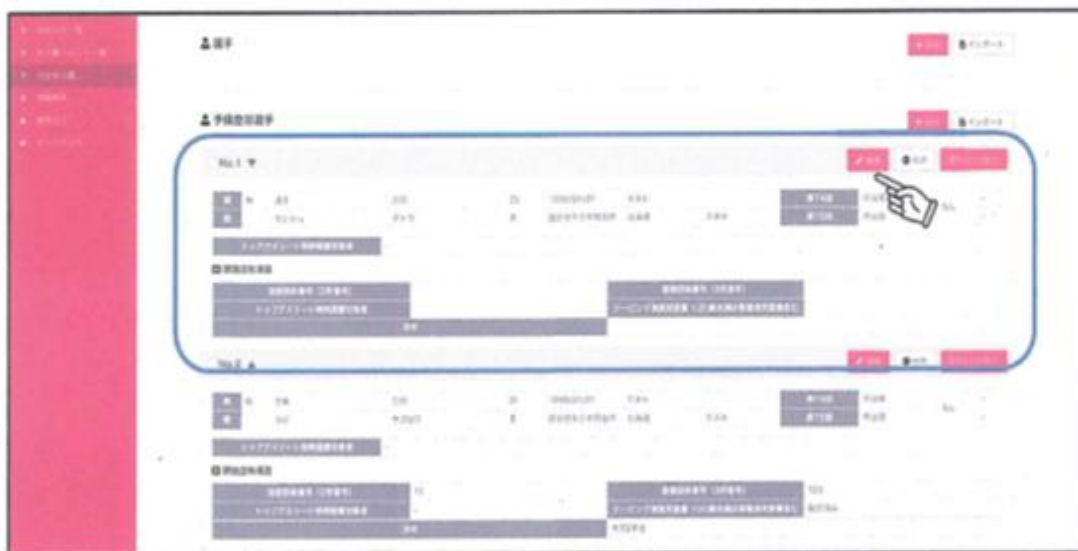
## ③追加システム：出場区分変更

③完了画面が表示されます。「OK」をクリックします。

参考



④選択した選手が予備登録選手欄に移動されました。「編集」をクリックし、競技固有項目など、必要な情報を入力してください。



### 出場区分指示ボタン

ボタン	説明
	選手の入れ替え画面を表示します。
	選択した内容を決定します。
	完了画面を閉じ申込書に戻ります。





## 監督については有資格者のみ

# 参考

[別添]

### 第76国民体育大会における監督の 公認スポーツ指導者資格入力方法について

公益財団法人 日本スポーツ協会  
スポーツプロモーション部 国体課

第76回大会の監督の参加申込みにおいては、下記の通り、公認指導者資格名、公認指導者資格登録番号、公認指導者資格有効期限を入力いただきますようお願いいたします。

#### 【入力方法】

- ① 保有公認指導者資格番号を入力し、「指導者チェック」をクリック
- ② 表示された資格情報を確認

※該当者が見つからない場合、カナ氏名および番号に誤りがないかご確認ください。

#### 国民体育大会参加申込システム 画面イメージ

1-日本スポーツ協会公認指導者資格番号を入力し、「指導者チェック」をクリックします。

日本スポーツ協会公認 指導者資格情報	0000012
日本スポーツ協会公認 指導者資格番号	指導者チェック
日本スポーツ協会公認 指導者情報	

2-基本情報と番号を参照し、合致する資格情報が表示されます。

日本スポーツ協会公認 指導者資格情報	0000012
日本スポーツ協会公認 指導者資格番号	指導者チェック
日本スポーツ協会公認 指導者情報	保有資格/有効期限/登録状態/義務研修 陸上競技コーチ 3/2022-09-30/有効/受講済み

複数競技の資格を持っている場合は、入力している申込書の競技に紐づく資格のみ表示されます。

3-情報が合致しない場合はエラーメッセージが表示されます。  
正しい情報を入力し、再度「資格者チェック」をクリックします。

日本スポーツ協会公認 指導者資格情報	0000012
日本スポーツ協会公認 指導者資格番号	指導者チェック
日本スポーツ協会公認 指導者情報	指導者が見つかりませんでした。



# プログラム掲載用所属の記入方法

# 参考

[別添]

## プログラム掲載用所属の記載方法について

公益財団法人日本スポーツ協会  
国体推進部 国体課

申込書の入力事項の各参加者（選手及び監督）「プログラム掲載用所属」欄について、大会の記録業務及びメディアの報道に資する観点から、下記記載方法に従い作業を取りすすめてください。

### 【記載方法】

#### ➤ 「プログラム掲載用所属」欄に学校名を記載する場合の対応について

※ 身分が学校教職員または学生・生徒の場合でも、「プログラム掲載用所属欄」に学校名を記載せず、所属チーム名等を記載する場合は、以下の対応は不要です。

※ 陸上競技においては、参加資格確認上、陸上競技連盟登録所属名のとおりに入力してください。

#### (1) 教員の場合

【入力例】 「JSPO 高等学校（教）」

※ ここで言う「教員」には、臨時教員や助手及び講師等を含みます。

#### (2) 職員の場合

【入力例】 「JSPO 高等学校（職）」

※ ここで言う「職員」とは、学校に勤務する者のうち、上記（1）の教員には該当しない者を指します。

#### (3) 学生・生徒の場合

【入力例】 「JSPO 高等学校」

※ 学生・生徒の場合は、学校名以外に追加する必要は特にありません。

### ※画面イメージ

The screenshot shows a registration form with a section for 'Program Publication Affiliation' (プログラム掲載用所属) highlighted with a red box. The form includes fields for name, address, and contact information. A red box also highlights the 'JSPO 高等学校' entry in the affiliation dropdown menu.



# 異字体報告

システムで表記できない字体については下記の様式で県スポ協会に報告する

団体名 \_\_\_\_\_

スケート 競技

記載責任者名 \_\_\_\_\_

異字体報告者数
名

番号	種別	種目	No.	訂正前	姓カナ	姓漢字	名カナ	名漢字
				訂正後	姓漢字	名漢字		
1	成年男子	スピード	1	訂正前	ヨシノ	ヨシ野	ダイスケ	大介
				訂正後		吉野		同上
2				訂正				
3				訂正前				
				訂正後				

異字体とは、システムで表記できない文字のことです。



## II 提出書類について

### ■ 参加申込書類の提出期日(締切)

#### 県内参加申込み期日と同じ

令和6年度 第78回国民スポーツ大会関係  
参加申込関係入力・提出県内締切日について

#### 1 令和6年度第44回九州ブロック大会(宮崎大会)

締切期日(県スポ協)	競 技
4月15日(月)	カヌー(スラローム・ワイルドウォーター) (1競技)
6月5日(水)	馬術、テニス、体操(競技・新体操・トランポリン) スポーツクライミング、水泳(アーティスティックスイミング、 水球)、ローイング、バレーボール(ビーチバレー) カヌー(スプリント)、空手道、ゴルフ、ボウリング (11競技)
7月10日(水)	サッカー、バレーボール(6人制)、バスケットボール、ウェイト リフティング、ハンドボール、ソフトテニス、卓球、軟式野球 フェンシング、柔道、ソフトボール、弓道、ライフル射撃、剣道 アーチェリー、銃剣道、なぎなた、ホッケー、バドミントン ラグビーフットボール (20競技)
11月1日(金)	アイスホッケー (1競技)

#### 2 第78回国民スポーツ大会(SAGA2024国スポ)

締切期日(県スポ協)	競 技
7月31日(水)	水泳、ローイング、バレーボール(ビーチバレーボール)、体操 レスリング、セーリング、自転車、相撲、カヌー、ボウリング ゴルフ、トライアスロン、馬術、テニス、空手道 スポーツクライミング、クレール射撃 (17競技)
8月21日(水)	陸上競技、サッカー、ウェイトリフティング、ソフトテニス 軟式野球、フェンシング、ソフトボール、弓道、ライフル射撃 剣道、バレーボール(6人制)、バドミントン (12競技)
8月28日(水)	バスケットボール、柔道、アーチェリー、銃剣道、なぎなた ホッケー、ラグビーフットボール (7競技)
9月2日(月)	ハンドボール、卓球、高等学校野球 (3競技)

#### 3 第78回国民スポーツ大会(SAGA2024国スポ)結団壮行式【予定】 令和6年9月20日(金) 宮崎市民プラザ





## ■ 大会参加申込に関する提出書類

### 必ず提出が必要なもの

#### (1) 参加選手名簿（九州ブロック・本国スポ）

- システム入力終了時に必ずデータで提出（県スポーツ協会の担当のメールに送信。）
- システム入力が終了したら、「参加選手名簿」のデータだけでもすぐにメールで送ること。
- この名簿を使って、システム入力のチェック作業及び選手便覧、派遣文書のデータになるので間違いがないようにする。
- 九州ブロック大会を通過した競技（種別）も本国スポ申込時に再度提出する。

#### (2) 傷害補償制度加入依頼書（九州ブロック・本国スポ）

- 国スポに参加する選手・コーチ・監督は加入する。
- 競技団体でまとめて入金後、報告。加入金額は、1人あたり1,000円。
- 九州ブロック大会で加入した者は、本国スポで再度加入する必要はない。（年度で1回加入）

#### (3) 競技団体負担金納入報告書（九州ブロック大会）

- 九州ブロック大会については競技団体負担金各種別3,000円が必要。競技団体でまとめて入金後、報告。



## 必ず提出が必要なもの

### (4) 参加資格の確認について（報告）（九州ブロック・本国スポ）

- 競技団体で確認の上、提出。
- 参加資格についてはJスポの参加資格確認書を活用するなど、各競技団体でしっかりチェックすること。
- 九州ブロック大会を通過した競技で、本国スポ申込時に選手の変更があった場合は再度提出する。
- 大会参加に係る「個人情報」及び「肖像権」についての同意も確認し報告すること。
- サッカー競技とバスケットボール競技については、監督資格の詳細の確認できる書類も提出すること

### (5) 旅費手続きに関する書類（九州ブロック・本国スポ）

- 「口座振替支払申出書」「預金通帳のコピー」「委任状」を提出。（九ブロ・本国スポ）
- 旅費は競技団体指定の口座に振り込む。
- 県外選手で委任状の提出が間に合わない場合は後日提出。
- 九州ブロック大会を通過した競技（種別）で、九ブロから、変更があれば再提出。  
※選手変更のみ場合は、委任状のみ再提出

### (6) 移動計画書（本国スポ）

- 本国スポに参加する監督・コーチ・選手全員の計画書を作成する。



## 必要に応じて提出が必要なもの

### (1) 航空機利用状況調査について（九州ブロックのみ）

- ふるさと選手が航空機を利用する場合のみ提出が必要。
- ふるさと選手以外についての航空機利用は原則認めない。（沖縄県開催は除く。）

### (2) コーチ等派遣申請（九州ブロック・本国スポ）

- 対象は「特技競技」「最重点競技」「重点競技」「発展競技」が原則。
- 申請する場合は、「**参加選手名簿**」にも記載しておくこと。

### (3) 強化練習調査（本国スポ）

- 国スポ開催前の計画について競技団体で作成の上、提出。



## 必要に応じて提出が必要なもの

### (4) ユニフォーム購入申込（本国スポ）

- エントリー監督（コーチ含む）・選手とエントリー外選手等の書類（「申込名簿」「集計表」「同意書」）をそれぞれ作成し、提出。
- エントリー監督（コーチ含む）・選手については**購入補助有り**。

### (5) 国スポ直前合宿申請（本国スポ）

- 対象は「**特技競技**」「**最重点競技**」「**重点競技**」「**発展競技**」が原則。
- 申請様式に必要事項を記入し、提出。
- 直前合宿では「**国スポ参加者傷害補償制度**」が**適用外**になるので、別途保険については各競技団体に加入するなどの対策を講じること。



## ■ 参加報告書類の提出期日（締切）

**大会終了後 2 週間まで**

## ■ 大会終了後の報告に関する提出書類

### **必ず提出（回答）が必要なもの**

#### (1) 参加報告書（九州ブロック・本国スポ）

- 監督が作成し、提出。
- 監督が選手を兼任する場合は、この参加報告書を提出することで「選手感想文」の提出は  
いらない。

#### (2) 派遣精算書（九州ブロック・本国スポ）

- 戻入がある場合は、まず派遣精算書を提出し、  
県スポーツ協会にてチェックを受けてから指定  
口座に振り込むこと。

#### (3) 大会を終えてアンケート（九州ブロック・本国スポ）

- 参加選手、監督（コーチ等）が個人で回答する。

#### (4) 宿泊証明書（九州ブロック・本国体スポ）



## 必要に応じて提出が必要なもの

### (5) コーチ等派遣報告（九州ブロック・本国スポ）

- コーチ等の派遣があった場合は指定の様式に必要な事項を記入し提出。

### (6) 国スポ直前合宿報告（本国スポ）

- 直前合宿を実施した場合は指定の様式に必要な事項を記入し提出。

### (7) 国スポ事故報告書（九州ブロック・本国スポ）

- 国スポ期間中に発生した事故については、県スポーツ協会に**第1報**を入れ、大会終了後に指定の様式に必要な事項を記入し提出。



## 「参加選手名簿」

令和6年度「SAGA2024国スポ」宮崎県選手名簿

No. \_\_\_\_\_

競技名	種別	監督数	選手数	大会期間	記入者担当書	連絡先(携帯)
-----	----	-----	-----	------	--------	---------

- 監督、選手、県で派遣するコーチ・トレーナー(旅費の有無は関係なく県が依頼する方)を記入してください。また、所属長名は手続上、派遣を決定される方のお名前を記載してください。
- 派遣文書を自宅住所へ出した方が手続き上都合の良い方は朱書きで自宅住所を記入か住所に○を付けて下さい。
- 小・中・高等学校の臨時・常勤講師については、氏名欄に(常勤講師・非常勤講師)と記載してください。(コーチも含む)
- 大学生については、大学(所属学部)及び自宅の両方の送付先住所を記載してください。
- 年齢は4/1現在で記入してください。数字は半角で記入してください。

部署が多岐にわたる職場等は文書が雑案に届くようできる限り記入

依頼文書の発送先が自宅の場合は朱書きで記入

監督コーチは必須

サッカー競技とバスケットボール競技は、資格の記載が分かる資料を添付

No	競技名	区分	氏名	年齢	生年月日	種別	所属名(正式名称)	所属部署(保)	所属長	所属〒	所属住所	自宅〒	自宅住所(一般・大学)	連絡先(携帯番号)	JSPQ等公認資格期限
例	テニス	監督	若菜重之	43	1979.7.3	成年男子	宮崎県体育協会	事業部	河崎 重夫	889-2151	宮崎市大字熊野字島山1443-12	889-2151	宮崎市大字熊野字島山1443-12	090-1234-5678	2016年9月30日
例	テニス	コーチ	真中剛典志(常勤)	50	1972.9.3	成年男子	株式会社宮崎体育	事業部	佐藤 勇二	889-2151	宮崎市大字熊野***-*	889-2151	宮崎市大字熊野字島山1443-12	090-1234-5678	2017年9月30日
例	テニス	選手	高橋次郎	17	2005.5.5	少年男子	県立宮崎高等学校		木花 一郎	111-1111	宮崎市大字○○○○○○○○				
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															

- 監督・選手について記載すること。また、コーチ(派遣依頼の必要なコーチ)についても記載すること。
- 選手便覧や派遣文書等のデータになるので、間違いがないように注意する。



# 「傷害補償制度加入依頼書」

## 国民スポーツ大会参加者傷害補償制度加入依頼書

加入依頼書送付年月日      年    月    日  
 県スポ協会受付年月日      年    月    日  
 県スポ協入金確認年月日    年    月    日

公益財団法人

宮崎県スポーツ協会事務局長 殿

〒                     
 住 所  
 競技名  
 代表名

下記事項が事実と相違ないことを確認の上、次のとおり加入依頼をします。

事務担当責任者氏名		電 話	
加 入 者 (名簿のとおり)	名	口 座 振込先	宮崎銀行 県庁支店 普通預金 № 1220772 公益財団法人 宮崎県スポーツ協会
金 額	一人当たり	円×	名=                    円
振込年月日 及び銀行名	令和    年    月    日	銀行	支店より送金

No.	氏 名	所 属	No.	氏 名	所 属
1			8		
2			9		
3			10		
4			11		
5			12		
6			13		
7			14		

- ※ 名簿(団体競技の場合は氏名欄に〇〇〇〇他〇名、所属欄はチーム名でも可)
- ※ 九州ブロック大会で既に参加を済ませている選手等は除く。
- ※ 用紙が足りない場合はコピーして使用すること。





# 「競技団体負担金納入報告書」

公益財団法人宮崎県スポーツ協会 競技力向上部 宛  
代表 E-mail : miyazakiken@miyaspokyo.or.jp

## メール送信票

令和6年度国民スポーツ大会第44回九州ブロック大会  
競技団体負担金 納入報告書

公益財団法人宮崎県スポーツ協会会長 殿

競技団体名： \_\_\_\_\_

受領者氏名： \_\_\_\_\_

下記のとおりに標記大会の競技別負担金を振り込みましたので報告します。

年 月 日

記

種別名	金額
例) 成年男子	3000円
振り込み合計金額	

宮崎銀行 県庁支店 普通預金口座 1040804  
コウエキイダンホウジンミヤザキケンスポーツコウカイ  
公益財団法人宮崎県スポーツ協会 (※会長名は記入しない)

※入金後、必ずメールする。



# 「参加資格の確認について（報告）」

※各競技の申込締切日までに送付またはFAX送信すること。

※サッカー競技及びバスケットボール競技については、監督資格の詳細が分かる資料も併せて提出すること。

公益財団法人宮崎県スポーツ協会 国スポ担当 宛 FAX0985-58-5630
---

公益財団法人宮崎県スポーツ協会  
会長 春山 豪志 殿

## 競技団体参加資格の確認について（報告）

第78回国民スポーツ大会（第79回国民スポーツ大会冬季大会）及び第44回九州ブロック大会の参加申込にあたり、参加資格確認書において、\_\_\_\_\_競技のすべての監督・選手が国スポ参加資格を満たしていることを確認いたしました。また、大会における「個人情報」及び「肖像権」については、次の内容を確認した上で、了承いたします。

- ① 別紙「個人情報保護法、肖像権の取扱いに関する注意事項」の承諾
- ② 大会開催中及び強化練習時の写真撮影と公開
- ③ 宮崎国スポ・障スポ局等の行政機関が実施する国民スポーツ大会運営等に関する業務への情報提供
- ④ ①②③については、大会前、大会期間中及び大会終了後も同意することも確認いたしました。

令和 年 月 日

\_\_\_\_\_  
(競技団体名)

\_\_\_\_\_  
会 長 印

\_\_\_\_\_  
担当者 印



# 「旅費手続きに関する書類」口座振替支払申出書

**記入例**

## 口座振替支払申出書

公益財団法人宮崎県スポーツ協会長 殿

令和 年 月 日

競技名 ○○競技

種別名 少年男子

会長名 少年男子種別 会長○○○○

協会長  
印

TEL

国民スポーツ大会の派遣旅費に  
より支払ってください。

**個人口座：×**  
申出書・委任状・通帳コピーが  
連動するようにしてください。

金融機関・店名	○○ 銀行 ○○ 支店
預金の種類	普通 当座
口座番号	0000000000
フリガナ 口座名義	ミヤザケン キョウカイ ショウネンダシシユベツ 宮崎県○○協会 少年男子種別 カイヨウ 会長 ○○ ○○

※振込不能を防ぐため、確認の上間違いのないよう記入してください。  
※口座名義については、正確な名義、フリガナを記入してください。  
※預金通帳の表紙（口座番号・口座名義）のコピーも併せて添付してください。



# 「旅費手続きに関する書類」委任状

## 記入例

### 委任状

- 1 委任事項 第78回国民スポーツ大会・第44回九州ブロック大会並びに第79回国民スポーツ大会冬季大会に公益財団法人宮崎県スポーツ協会から支払われる旅費の受領に関すること。
- 2 委任者 下記 委任者一覧のとおり
- 3 受任者 氏名 少年男子種別 会長 ○○ ○○ 協会長  
印

上記委任事項について、委任者は受任者に委任し、受任者は受諾する。

令和 年 月 日

公益財団法人宮崎県スポーツ協会 事務局長 殿

#### 《委任者一覧》

競技名	種別名

番号	氏名	印	番号	氏名	印

**個人口座：×**  
 申出書・委任状・通帳コピーが  
 連動するようにしてください。

※受任者の氏名は、競技団体が指定する口座の代表者名とする。



# 「旅費手続きに関する書類」通帳コピー例

## 【コピー例】

競技名	〇〇〇競技
種別名	少年男子
連絡先 TEL	_____
※フリガナを記入する	
口座番号	店番号
総合口座通帳	<small>ミヤザキケン</small> 宮崎県〇〇協会 <small>キョウライ</small> 少年男子種別
	<small>シヨウネンダシシヨヘツ</small>
	<small>カイシャリ</small> 会長 <small>ミヤザキ</small> 宮崎 <small>タロウ</small> 太郎
	〇 〇 銀行

### <お願い>

- ① 通帳の表紙のコピーを取り、提出してください。
- ② 金融機関名、支店名、口座番号等がはっきりと確認できるようお願いします。
- ③ 名義には、必ずフリガナを御記入ください。

**個人口座：×**

申出書・委任状・通帳コピーが  
連動するようにしてください。





## 「航空機利用状況調査」

九州ブロック大会に出場する県外居住選手（ふるさと選手）の航空機利用状況調査

公益財団法人宮崎県スポーツ協会 行  
FAX 0985-58-5630

競技団体・種別名：  
送信者氏名：  
連絡先：

選手名	搭乗日	便名	搭乗区間	運賃の形態	金額	支払い
	/		～	普通・往復・特割		請求・直接払
	/		～	普通・往復・特割		請求・直接払
	/		～	普通・往復・特割		請求・直接払
	/		～	普通・往復・特割		請求・直接払
	/		～	普通・往復・特割		請求・直接払
	/		～	普通・往復・特割		請求・直接払
	/		～	普通・往復・特割		請求・直接払
	/		～	普通・往復・特割		請求・直接払
	/		～	普通・往復・特割		請求・直接払
	/		～	普通・往復・特割		請求・直接払
	/		～	普通・往復・特割		請求・直接払
	/		～	普通・往復・特割		請求・直接払
	/		～	普通・往復・特割		請求・直接払
	/		～	普通・往復・特割		請求・直接払

(注) 「運賃の形態」及び「支払い」の記入について

- 県の旅費規程に従い、合理的で最も安い方法を選択してください。
- 該当する項目に○印をつけてください。支払い欄は原則、請求としてください。  
 ※ 請求：選手・競技団体が旅行者へ航空券を申し込み旅行者から本協会へ請求  
 ※ 直接払：選手・競技団体が直接業者へ航空賃を支払う場合  
 (この場合は、監督口座へ航空賃を振り込みます。)
- やむを得ず直接支払う場合は、必ず航空賃の領収書を取り、本体育協会へ提出してください。  
 なお、領収書には必ず、宛名(選手氏名)、支払金額、搭乗日、便名、運賃の形態等を記入してもらってください。書類に不備がある場合、旅費支給できない場合があります。



# 「コーチ等派遣申請」

(様式1)

発第 号  
令和 年 月 日

公益財団法人宮崎県スポーツ協会  
会長 春山 豪志 様

宮崎県 協会(連盟・連合)  
会長氏名 公印省略  
担当者氏名

令和6年度第78回国民スポーツ大会、九州ブロック大会<前期・後期・冬季>大会へのコーチ等派遣申請について

このことにつきまして、下記の者をコーチ等として派遣したいので、御配慮をお願いいたします。

### 記

1 競技種別	( ) 競技	成年 / 男子・女子 少年 / 男子・女子
2 区分	1 コーチ    2 トレーナー	
3 氏名 (フリガナ)		
4 所属名 (所属長)	( )	
5 所属住所	住所： 電話：	
6 自宅住所	住所： 電話：	
7 派遣場所		
8 派遣期間	令和 年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( )	
9 派遣理由 (具体的に記入)		
10 推薦順位	( ) 位	

- ※ 1は競技名を記入の上、該当項目を○で囲むこと。
- ※ 2は該当項目を○で囲むこと。
- ※ 10は推薦者が複数の場合に推薦順位をつけること。
- ※ 大会参加における「個人情報」及び「肖像権」の利用についても同意をとっておくこと。





# 「強化練習調査」

公益財団法人宮崎県スポーツ協会  
FAX番号 0985-58-5630  
**FAX送信表[回答]**

E-mailでの回答は宛先 [cs@mivaspkyo.or.jp](mailto:cs@mivaspkyo.or.jp) へ返信してください  
公益財団法人宮崎県スポーツ協会  
事務局 担当 大江 一成 宛

競技種別 [            ]      監督氏名 [            ]      連絡先TEL [            ]

## 「SAGA2024第78回国民スポーツ大会」大会直前の強化練習調査

	8 月				9 月			
	日	行事	練習会場	練習時間	日	行事	練習会場	練習時間
1	火				1	金		
2	水				2	土		
3	木				3	日		
4	金				4	月		
5	土				5	火		
6	日				6	水		
7	月				7	木		
8	火				8	金		
9	水				9	土		
10	木				10	日		
11	金	山の日			11	月		
12	土				12	火		
13	日				13	水	特別国体練習団行式	
14	月				14	木		
15	火				15	金		
16	水				16	土	鹿児島特別国体(会期前)	
17	木				17	日		
18	金				18	月	歌宅の日	
19	土				19	火		
20	日				20	水		
21	月				21	木		
22	火				22	金		
23	水				23	土	秋分の日	
24	木				24	日		
25	金				25	月		
26	土				26	火		
27	日				27	水		
28	月				28	木		
29	火				29	金		
30	水				30	土		
31	木				10/1	日		



# 「ユニフォーム（エントリー選手用）購入申込」 （参考：H28資料）

## 参考

季 刊 報 告  
平成28年7月11日

関係競技団体長 宛  
公益財団法人宮崎県体育協会

国民体育大会宮崎県選手団ユニフォーム購入申込みについて（依頼）

料下 ますます御清作のこととお喜び申し上げます。  
さて、国民体育大会宮崎県選手団のユニフォームの注文を行います。  
つきましては、下記のサイズ表を参照の上、別添集計表、購入名簿、同意書など関係書類を御記入の上、申込期日までに本協会まで御届出ください。

記

1. サイズについて

サイズ	シャツ	パンツ	ハット
別 注	身長190cm以上	171-179cm以上	
XO	#1 187cm～189cm	#111 87cm～92cm	
O	#1 177cm～183cm	#111 83cm～89cm	87cm以上
L	#1 172cm～176cm	#111 79cm～85cm	86cm～89cm
M	#1 167cm～173cm	#111 75cm～81cm	84cm～86cm
S	#1 162cm～168cm	#111 71cm～77cm	84cm～87cm
S S	#1 157cm～163cm	#111 67cm～73cm	84cm～85cm

\*別注の場合は、身長・胸囲・ヒップ・ウエストを詳細に記して申込み下さい。

2. 購入規定について

- 購入額の半額は県体育協会から属的いたします。
- 残り半額は個人もしくは競技団体負担となります。御了解ください。
- 選手・選手（エントリー）が個人払いされる場合は、団体派遣費から差し引いてお渡します。
- 金額 ※この金額の半額が自己負担となります。  
① シャツ 7, 230円  
② パンツ 4, 860円  
③ ハット 1, 520円

3. 購入調査表提出期限及び提出先

- 提出期限 県内国体参加申込締切日迄
- 提 出 先 〒889-2151 宮崎県大分県野分山1443-1-2  
公益財団法人宮崎県体育協会（他の資料と一緒に提出）

4. その他

- エントリー外のユニフォーム注文は、各競技団体毎に担当者（各団体運動員店）へ直接、注文・支払いをお願いします。（全額個人負担となります）
- 団体練習からユニフォーム個人負担分の代金を差し引くために同意書の提出も併せてお願いいたします（様式-5）。

様式-1  
国体ユニフォーム購入総集計表（エントリー選手のみ）

競技名	責任者氏名	印
自宅住所	自宅 電話 ( )	
勤務先名	勤務先電話 ( )	

【シャツ】

種別\サイズ	SS	S	M	L	O	XO	別注(別注)
成年男子部							
成年男子部							
少年男子部							
男子合計							
成年女子部							
成年女子部							
少年女子部							
女子合計							
男女合計							

【パンツ】

種別\サイズ	SS	S	M	L	O	XO	別注(別注)
成年男子部							
成年男子部							
少年男子部							
男子合計							
成年女子部							
成年女子部							
少年女子部							
女子合計							
男女合計							

【ハット】

種別\サイズ	S	M	L	O	XO	別注(別注)
成年男子部						
成年男子部						
少年男子部						
男子合計						
成年女子部						
成年女子部						
少年女子部						
女子合計						
男女合計						

様式-2  
国体ユニフォーム購入者名簿（エントリー選手のみ）

競技名	(種別)	責任者氏名	印
自宅住所		自宅 電話 ( )	
勤務先名		勤務先電話 ( )	

\*購入予定者個人のサイズを記入して下さい。

No.	氏 名	シャツ	パンツ	帽子	No.	氏 名	シャツ	パンツ	帽子
1					16				
2					17				
3					18				
4					19				
5					20				
6					21				
7					22				
8					23				
9					24				
10					25				
11					26				
12					27				
13					28				
14					29				
15					30				

※ 様式1・2については参加申し込みと一緒に県体育協会へ申し込むこと

様式-5  
同意書

公益財団法人宮崎県体育協会  
会長 佐藤 勇 夫 様

平成28年度国民体育大会宮崎県選手団ユニフォーム個人負担分の代金を本人の団体派遣費から事前に差し引くことに同意します。

競技・種別 ( )

氏 名	印	氏 名	印

※1 選手・監督で、エントリーされた方が対象となります。  
※2 同意いただけない方は、直接業者へお支払いいただくことになります。



# 「国スポ直前合宿申込」

発 第 号  
令和 年 月 日

公益財団法人宮崎県スポーツ協会  
会 長 春 山 豪 志 様

宮崎県 協会（連盟）  
会長氏名 公印  
担当者氏名

第 回国民スポーツ大会における直前合宿の実施について（申請）

標題の件について、下記の内容で申請いたします。

### 記

1 競技種別	( ) 競技 成年・少年 / 男子・女子			
2 監督氏名				
3 コーチ名				
4 大会会場				
5 宿舍名 及び住所	「 」 住所： Tel：			
6 練習計画	1日目（ 年 月 日）（会場： ）			
	2日目（ 年 月 日）（会場： ）			
	3日目（ 年 月 日）（会場： ）			
7 参加者	氏名	所属	氏名	所属
	1		11	
	2		12	
	3		13	
	4		14	
	5		15	
	6		16	
	7		17	
	8		18	
	9		19	
10		20		
8 備考				

※ 名簿が不足する場合は、添付すること。



# 「参加報告書」 (参考：九ブロ用)

令和6年度国民スポーツ大会第44回九州ブロック大会  
(前期・後期・冬季)大会 参加報告書 (監督が記入)

競技		種別	
会場名		監督名	印
選手数	男子 名	女子 名	計 名

## 競技成績等

期日	対戦県及び成績	対戦県及び成績	競技終了時刻
日			
日			
日			
日			
日			

《競技成績についての感想及び今後の取組》

令和6年度第44回九州ブロック大会における「個人情報」及び「肖像権」の利用は以下のとおりです。

- ① 大会参加に関して、氏名、所属（学校名等）、種目の公表
- ② 競技成績に関して、氏名、所属（学校名等）、成績（記録）の公表
- ③ 大会開催中及び強化練習時の写真撮影と公開
- ④ ①②③の利用期間は、大会期間中及び大会終了後も有効

上記の内容に同意します。



「派遣精算書」

(記入例) 派遣精算書

No. ( )  
年 月 日

公益財団法人宮崎県体育協会  
事務局長 大西 敬夫 様

※必ず記入・印刷し、決算終了後2週間以内に提出してください。

姓 名 宮崎県○○○協会(派遣) (種 別) 成年男子  
組合長 宮崎 文 郎 印

- Ⓐ 費入はありません。
- Ⓑ 課題の件について、下記の事由により、( 5,000 ) 円を返納いたします。
- Ⓒ 課題の件について、下記の事由により、( 257,200 ) 円を費入いたします。

※ A, B, Cのいずれかを○で選択してください。  
 ※ 宿泊費数で与らせた宿泊費標準と一致に選択してください。  
 ※ 費入日付に○印、交通費、単独-宿泊費計、旅費計、費入合計は金額を記入する。

※標準は標準日分までとなります。

No.	氏 名	区分	送 給		費 入											理 由 等									
			A 交通費	B 送給合計	C 交通費	費入日付(該当に○を記入)								D 日数計	E 単価		F 宿泊費計 (D×E)	G 単価	H 旅費計 (D×G)	G 費入合計 (C+F+H)					
						1/24	1/25	1/26	1/27	1/28	1/29	1/30	1/31												
1	宮崎 一太郎	旅費																							
2	宮崎 二郎	旅費				○	○							2	8,600	18,200	1,500	2,200	21,400					派遣ワーク、仕事の都合で24日から派遣	
3	宮崎 三郎	旅費																							
4	宮崎 四郎	旅費								○	○	○	3	8,600	28,800	1,500	3,300	32,100						仕事の都合で先に帰る。	
5	宮崎 五郎	旅費			71,000	○	○	○	○	○	○	○	8	8,600	78,800	1,500	8,800	158,600						帰省のため不参加	
6	宮崎 六郎	旅費																							
7	宮崎 七郎	旅費				○							1	8,600	8,600	1,500	1,100	10,700						1-3日と途中で25日に帰郷で派遣	
8	宮崎 八郎	旅費	5,000	5,000																				帰省を理由に入社、旅費標準が異なるため	
9	宮崎 九郎	旅費										○	1	8,600	8,600	1,500	1,100	10,700							
10	宮崎 十郎	旅費										○	○	2	8,600	18,200	1,500	2,200	21,400						
11	宮崎 花郎	旅費			2,300																			交通費の金額変更	
12	宮崎 五郎	旅費																							
合 計			5,000	5,000	71,300	/	/	/	/	/	/	/	/	/		161,200	/	18,700	257,200						



# 「第44回九州ブロック大会を終えて」 「第78回国民スポーツ大会を終えて」

**参考**

## 特別国民体育大会を終えて

本アンケートは、選手や指導者からの医・科学的な情報収集を行い、今後の国体派遣等に活かしていきたいと考えております。アンケートへのご協力をお願いします。

※ 昨年度からアンケート入力に変更しました。

以下の二次元コードを読み込んでください。 (15問程度 約5分)

※なお、県スポーツ協会HPにもアップしております。

(県スポーツ協会トップページ→国民体育大会・競技力向上→国体関係様式  
→特別国民体育大会「燃ゆる感動かごしま国体」→大会後に提出する書類





# 「宿泊証明書」

## 第78回国民スポーツ大会宮崎県選手団監督・選手宿泊証明書

競技団体		種別		監督名	
------	--	----	--	-----	--

NO	氏名	宿泊日	備考
		※1 月 日～ ※2 月 日 ( ) 泊	
1		月 日～ 月 日 ( ) 泊	
2		月 日～ 月 日 ( ) 泊	
3		月 日～ 月 日 ( ) 泊	
4		月 日～ 月 日 ( ) 泊	
5		月 日～ 月 日 ( ) 泊	
6		月 日～ 月 日 ( ) 泊	
7		月 日～ 月 日 ( ) 泊	
8		月 日～ 月 日 ( ) 泊	
9		月 日～ 月 日 ( ) 泊	
10		月 日～ 月 日 ( ) 泊	
11		月 日～ 月 日 ( ) 泊	
12		月 日～ 月 日 ( ) 泊	
13		月 日～ 月 日 ( ) 泊	
14		月 日～ 月 日 ( ) 泊	
15		月 日～ 月 日 ( ) 泊	
16		月 日～ 月 日 ( ) 泊	
17		月 日～ 月 日 ( ) 泊	
18		月 日～ 月 日 ( ) 泊	

☆公益財団法人宮崎県スポーツ協会が派遣費を負担した監督・選手のみ、宿泊証明が必要です。

上記のとおり宿泊したことを証明します。

※3 令和 年 月 日

宿泊先

※4 証明者名

※1 チェックインした日付

※2 チェックアウトした日付

※3 チェックアウトした日以降の証明

※4 証明者欄は、会社名のゴム印だけでも結構です。





# 「コーチ等派遣報告」

(元号) 年度 コーチ派遣報告書

参加大会名	
競技種別名	
参加会場名	
派遣期間	
署名及び印	印

1 結果・成績

2 今後の具体的な強化策について

3 今後の課題について

(元号) 年度第 回九州ブロック大会における「個人情報」及び「肖像権」の利用は以下のとおりです。

- ① 大会参加に関して、氏名、所属（学校名等）、種目の公表
- ② 競技成績に関して、氏名、所属（学校名等）、成績（記録）の公表
- ③ 大会開催中及び強化練習時の写真撮影と公開
- ④ ①②③の利用期間は、大会期間中及び大会終了後も有効

上記の内容に同意します。

※ 報告書は、大会終了後 2 週間以内に公益財団法人宮崎県体育協会まで提出してください。





## 「国スポ直前合宿報告」

公益財団法人宮崎県スポーツ協会  
会長 春山 豪志 様

令和 年 月 日

宮崎県 協会（連盟）  
会長氏名 公印  
担当者氏名

国民スポーツ大会 宮崎県選手団  
直前合宿 宿泊証明書

競技団体		種別		監督名	
------	--	----	--	-----	--

第 回国民スポーツ大会における直前合宿の実施について（報告）

標題の件について、下記の内容と関係書類を添えて報告いたします。

記

1 競技種別	( ) 競技 成年・少年 / 男子・女子			
2 監督氏名				
3 コーチ名				
4 大会会場				
5 宿舎名 及び住所	住所： Ⅱa：			
6 実施内容	1日目（ 年 月 日）（会場： ）			
	2日目（ 年 月 日）（会場： ）			
	3日目（ 年 月 日）（会場： ）			
7 参加者	氏名	所属	氏名	所属
	1		11	
	2		12	
	3		13	
	4		14	
	5		15	
	6		16	
	7		17	
	8		18	
	9		19	
10		20		
8 成果報告 （監督記入）				

※ 宿泊証明書、スナップ写真を添付して提出する。

	氏名	宿泊日	備考
1		月 日～ 月 日（泊）	
2		月 日～ 月 日（泊）	
3		月 日～ 月 日（泊）	
4		月 日～ 月 日（泊）	
5		月 日～ 月 日（泊）	
6		月 日～ 月 日（泊）	
7		月 日～ 月 日（泊）	
8		月 日～ 月 日（泊）	
9		月 日～ 月 日（泊）	
10		月 日～ 月 日（泊）	
11		月 日～ 月 日（泊）	
12		月 日～ 月 日（泊）	
13		月 日～ 月 日（泊）	
14		月 日～ 月 日（泊）	
15		月 日～ 月 日（泊）	

※宮崎県スポーツ協会が宿泊費を負担した監督・選手・コーチのみ宿泊証明が必要です。

上記のとおり宿泊したことを証明します。

令和 年 月 日

宿泊先

証明者名

印

※ 証明者欄は、会社名のゴム印だけでも結構です。

国民スポーツ大会宮崎県選手団直前合宿事業スナップ写真  
記載者（ ）



# 「国スポ事故報告書」

国スポ事故報告書（様式）

## 国 スポ 事故 報告 書

大会	第78回国民スポーツ大会	
該当するものに○印	ブロック大会	<input checked="" type="checkbox"/> 本大会
大会期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで	
自宅住所	〒 _____ TEL: ( _____ )	
フリガナ	_____	生年月日
氏名	_____	年 月 日生
出場競技等の区分	競技	
事故発生場所	_____	
事故発生日時	令和 年 月 日 午前・午後 時 分頃	
事故の原因・状況 (か)の部位も記入)	_____	
負傷後の処置	_____	
傷病名	_____	
全治見込日数	_____ 日(入院 _____ 日、通院 _____ 日)	

上記のとおり報告します。

令和 年 月 日

\_\_\_\_\_ 協会 会長  
 または 代表理事 \_\_\_\_\_ 印  
 担当者 \_\_\_\_\_

公益財団法人日本スポーツ協会 殿

**【個人情報の取扱いに関する同意】**  
 貴団体が、本報告に関する私の個人情報を、次の利用目的の達成に必要な範囲内で、取得・利用・提供することに同意します。  
 ○国民スポーツ大会参加者傷害補償制度の履行のために、関係者（医療機関等）、業務委託先、その他必要な関係先に対して提供を行い、またはこれらの者から提供を受けることがあること。



### Ⅲ 宿泊等申込について

**詳細については「宿泊要項」を参照**

#### **第44九州ブロック大会について**

**第44回九州ブロック大会の宿泊申込については、第44回九州ブロック大会のホームページ**  
**(<https://kyushu-kokuspo.net/>から、各競技団体のID**  
**(国スポ参加システムのIDではない。)を使ってログインし申込を行う。弁当についても同様。本日、申込マニュアルを配布**

#### **第78回国民スポーツ大会について**

**例年、手続き等についてはweb上で行われている。詳細が決まり次第、各競技団体に周知する。**

#### **第79回国民スポーツ大会冬季大会について**

**例年、競技によって対応が異なるため、詳細が決まり次第、各競技団体に周知する。**



## IV その他

### ■ 国スポ大会期間中の記録送信及び派遣旅費について

記録送信や派遣旅費については、監督会議で詳細を説明する。

#### 概要

##### 1 記録送信について

(1) 監督は、競技終了後（30分以内）早急にスポーツ協会担当へ試合結果等を報告する。

(2) 報告する内容

- 競技名、種別、連絡者
- （予選、決勝あるいはリーグ戦第〇〇試合等の）状況及び試合結果
- 怪我等の報告、後泊の有無、等

##### 2 派遣旅費について

(1) 監督に、監督・選手の旅費を一括支給する。  
監督は、各選手へ支給する。

(2) 交通費は、**県の基準に準じて支給**する。

※ 九州ブロック大会は原則陸路計算。

※ 遠方のふるさと選手は航空機利用調査等で航空機の利用を認めるが、起点は所属から開催県が原則。）



## ■ 国スポ練習に係る減免申請の流れ

競技団体減免申請（県有施設）

減免様式

強化合宿・練習計画書

FAX可

※国スポに係る強化練習のみ対象  
（試合は不可）

スポーツ協会（国スポ担当）

内容を確認して問題なければ押印し施設協会へ  
※強化練習であること、適正な人数

スポーツ施設協会

### スポーツ施設協会からの確認事項

- ① 減免申請書と利用申請書は一緒に提出
- ② 申請書は利用日の3日前までに必着（土日祝日を除く）
- ③ 減免対象を再確認（国スポ選考会は対象外 など）



# 「強化合宿・強化練習計画書」

## FAX送信票

### 「国民スポーツ大会選手強化合宿・強化練習」計画書

※ 選手強化対策補助事業にともなう練習会が対象となります。

令和 年 月 日

※ 選考試合は減免対象となりませんのでご注意ください。

公益財団法人宮崎県スポーツ協会

※ 他の利用希望団体もありますので、必要最小限の借用をお願いします。

FAX 0985-58-5630

競技名・責任者名( )			責任者連絡先( )		
月	日	曜日	使用目的	使用施設名(面数も記入すること)	参加人数
4月	12・13	土日	(例)国スポ強化練習会	テニスコート6面	高校生30名
4月					
5月					
6月					
7月					
8月					
9月					
10月					
11月					
12月					
1月					
2月					
3月					

減免申請に係る国スポ強化合宿及び強化練習会の計画を承認します。

令和 年 月 日



# 国民スポーツ大会に係る関係様式については 宮崎県スポーツ協会ホームページからダウンロード できます。



ここをクリック



ここからダウンロードできます。